



Občianske združenie STOPA Slovensko



ETICKÝ KÓDEX PRACOVNÍKOV a DOBROVOĽNÍKOV

Kódex vyjadruje zodpovednosť vo vzťahu ku klientom, kolegom, samotnej organizácii a ku spoločnosti. Jednotlivé zásady kódexu by mali pomôcť vyriešiť etické problémy, ktoré sa môžu vyskytnúť vo vzťahoch:

- pracovník a klient
- pracovník a pracovník (kolega, tím)
- pracovník a organizácia
- dobrovoľník a klient
- dobrovoľník a pracovník
- dobrovoľník a organizácia

Ciele projektu Integrovaného centra STOPA sa zameriavajú na:

- všetky kroky spojené s plným integrovaním klienta
- na prevenciu dlhodobého bezdomovectva
- na vytváranie podmienok pre efektívne riešenie klientovej situácie
- de-íntantilizácii sociálneho klienta
- vytváranie podmienok pre pracovnú terapiu
- posilňovanie klienta k prevzatíu zodpovednosti za jeho život
- vytváranie podmienok na post-integračnú prácu

Ciele projektu Terénny prevenčný tím sa zameriavajú:

- kontakt s bezdomovcom, ktorý potrebuje akútne (náhle) pomoc (krízovú intervenciu)
- „harm reduction“ (znižovanie rizík) vyplývajúce zo životného štýlu cieľovej skupiny
- poskytovanie služieb zabezpečujúcich základné životné (biologické) potreby bezdomovcov a tým minimalizovať zdravotné a sociálne škody spojené so životom na ulici a znížiť riziko predčasných úmrtí
- záchrana života
- prepojenie bezdomovca s dostupnými službami a distribúcia ho k nim (informovanie o dostupných službách)
- vyhľadanie a identifikácia tzv. krátkodobých ľudí bez domova
- aktívne spolupráce so zariadeniami, ktoré pracujú s ľuďmi v riziku bezdomovectva
- prevencia a práca s ľuďmi v oblastiach mesta so zvýšeným rizikom bezdomovectva



Občianske združenie STOPA Slovensko

Programy občianskeho združenia STOPA Slovensko vychádzajú z princípov:

- humanizmu a antidiskriminačných prístupov
- organizácia sa definuje ako nepolitická a nenáboženská
- harm reduction
- pomáhať mobilizovať vlastné zdroje každého klienta, pri hľadaní východísk z náročných životných situácií a pri riešení osobných, partnerských, rodinných, pracovných a iných problémov
- rešpekt k autonómnosti a jedinečnosti klienta
- podpory klienta
- úcta k životu, k ľudskej dôstojnosti
- podpora psychického i fyzického zdravia
- spoločenskej obhajoby a racionálneho vnímania človeka bez domova
- kritického vnímania spoločenských javov popierajúcich ľudskosť

Kompetencie pracovníka a dobrovoľníka o.z. STOPA:

- dbá o svoje bezpečie, o vlastné psychické a fyzické zdravie, o bezpečie svojich kolegov/ýň
- nesmie pred ani počas práce konzumovať alkohol alebo drogy a ani ich prechovávať v priestoroch OZ, aute a ani nikde pri sebe počas celého trvania a nesmie byť pod vplyvom danej látky
- nesmie pracovať ak jeho psychický alebo fyzický stav mu to nedovoľuje napr. v dôsledku ochorenia, stresového vyčerpania, po užití psychiku-ovplyvňujúcich liekov a pod.
- poskytuje len také služby, pre ktoré je odborne a osobnostne kompetentný a ktoré mu povoľuje systém práce programu
- súčasťou sledovania vlastných limitov či už profesionálnych alebo osobných využíva supervíznu podporu (individuálnu alebo skupinovú)
- ak má pochybnosti o svojej práci s klientom, konzultuje to s pracovným tímom, garantom sociálnej služby, supervízorom a ak to aj tak nevie zmeniť, klienta distribuuje k druhému kolegovi.
- sleduje svoje osobné alebo odborné limity a rozvíja ich, neustále sa samo vzdeláva a zdokonaľuje svoje praktické spôsobilosti. V prípade, že niektoré vedomosti a zručnosti, ktoré od neho systém práce vyžaduje a nemá ich, informuje o tom garanta sociálnej služby, aby sa hľadal spôsob ich získania/dovzdelania

Dôvernosť informácii:

- Nikomu okrem tímu nepodáva informácie týkajúce sa osoby klienta. Znamená to, že neposkytuje osobné informácie o klientovi inému klientovi,



Občianske združenie STOPA Slovensko

súkromnej osobe a pod. Výnimkou je, ak to klient dovolí v prospech jeho situácie (napr. informácie inému soc. pracovníkovi z hľadiska poskytnutiu pomoci danému klientovi).

- nepodáva klientovi osobné informácie o jeho kolegovi/ini.
- zachováva mlčanlivosť o informáciách získaných od klienta v individuálnych stretnutiach (i voči osobám, ktoré sú s klientom v blízkom vzťahu ako napr. manželský partner či iný člen rodiny, aj keď nie sú súčasťou pracovného vzťahu)
- môže zverejniť informácie iným osobám len ak klient je s tým oboznámený a súhlasí, výnimkou sú pracovníci o.z. STOPA,
- vedie písomný záznam zo stretnutí s klientom, ktorý je len pre interné potreby OZ, (výnimkou sú donorské organizácie, ktoré majú právo nahliadnuť do interných materiálov a skontrolovať, či sa v reáli vykonáva činnosť, ktorú finančne podporili)
- verejnosť a iné inštitúcie pracovník informuje o projekte len v presne dohodnutom rozsahu a používa jednotné informácie. Pri oficiálnych vyjadreniach pre médiá a pod. ich smeruje na garanta sociálnej služby a môže poskytovať rozhovor/info len po poverení garantom sociálnej služby
- ak si robí poznámky o určitom klientovi, je povinný umožniť klientovi pozrieť sa do poznámok, ak ho o to klient požiada
- ak potrebuje zaznamenávať klienta na audio alebo video záznam alebo ho fotografovať, vždy žiada súhlas klienta vopred a dohodne sa s ním na spôsobe ďalšieho použitia a uchovania záznamu (ak je potrebné tak aj písomne), danú záležitosť konzultuje vopred s garantom sociálnej služby

Zásady pre pracovníka s dobrovoľníka pri práci s klientom:

- je povinný klienta informovať o cieľoch, postupoch, metódach a službách, ktoré program poskytuje
- aktívne vyhľadáva klienta/klientov ku spolupráci,
- poskytuje služby v prospech klienta/ov, podporuje ich a vedie k samostatnosti
- nesmie diskriminovať klienta a jeho konanie je v súlade s antidiskriminačným zákonom
- nepoučuje, nepresviedča, nemanipuluje, nič klientovi nevnucuje, necháva klienta sa slobodne rozhodnúť a volí komunikáciu a riešenia situácie, ktoré nevyvolávajú konflikt.
- snaží sa vytvárať prijímajúcu a podporujúcu atmosféru pre klienta
- nestretáva sa s klientom súkromne, pri náhodnom stretnutí klienta mimo služby, dodržiavam etický kódex a vystupujem v roli pracovníka



Občianske združenie STOPA Slovensko

so všetkými pravidlami programu (deleguje klienta na stretnutie v pracovnej dobe)

- nesmie dať/požičať klientovi peniaze, stravné lístky, kupovať stravu a ani nič iné (pracovník poskytne informácie, kde si to v rámci sociálnych služieb môže sám zaobstaráť)
- snaží sa klienta chápať, podporovať a zdržiava sa hodnotenia postojov a správania, čo by inak znižovalo sebaúctu klienta
- v prípade práce s viacerými klientmi (napr. komunita) sa pracovník snaží poskytovať rovnako prijímajúci vzťah všetkým zúčastneným
- ak uzná za vhodné spoluprácu s inými inštitúciami, ktoré by mohli byť pre neho nápomocné konzultuje to s klientom (v prípade dobrovoľníkov je potrebný rozhovor s garantom sociálnej služby)
- nezneužíva profesionálny vzťah, ktorý vznikne medzi ním a klientom na neoprávnený vlastný prospech:
- zachováva rešpektujúci prístup a profesionalitu. Preferuje „Vykajúci“ spôsob komunikácie
- neinfatlizuje klienta ale vedie ho k samostatnosti
- akékoľvek audiovizuálne zaznamenávanie klienta je nutné konzultovať s garantom sociálnej služby a to aj v prípade náhodnej návštevy médií
- nijakým spôsobom neoznačuje a neidentifikuje klienta nálepkou bez domova.

a/ neočakáva od klienta služby, nič nekupuje a ani od neho nič neprijíma (výnimkou sú dary, o ktorých nemáme pochybnosti o ich pôvode, tieto dary však ostávajú pre všetkých pracovníkov inštitúcie a tak aj informuje klienta – preferuje sa odmietnutie daru)

b/ terénny pracovník a klient neudržiavajú neformálne priateľské vzťahy, nenadväzuje akýkoľvek intímny vzťah

c/ je potrebné vyhýbať sa prijímať za klientov ľudí z okruhu príbuzných, priateľov a známych, ak o to požiadajú. Taktne ich odporučí alebo im sprostredkuje kontakt s iným kolegom. Danú vec konzultuje s garantom sociálnej služby a ak je potrebné, tak aj supervízorom.

Voči kolegom a inštitúcii, ktorú reprezentuje:

- v prípade nezhody ohľadne postupu medzi pracovníkmi nikdy neriešia rozpor pred klientmi, ale si to vydiskutujú mimo dosahu klientov
- pracovník je kolegiálny. Ak je situácia, ktorá sa mu na správaní kolegu nevidí, komunikuje mu to priamo v najbližšej vhodnej situácii a až následne ak je to potrebné rieši to s garantom sociálnej služby.



Občianske združenie STOPA Slovensko

- ak pracovník vidí, že jeho kolega sa nespráva profesionálne (voči klientovi, kolegovi, tímu, organizácii) alebo nedodríava etický kódex, tak je povinný ho na to upozorniť s jasným vymedzením hraníc a času do kedy to zmení a v akých krokoch. Ak sa tak nestane v krátkej dobe, tak mu navrhne riešiť danú aktivitu s garantom. Ak tak neurobí, otvorí tu tému sám pred garantom, nakoľko znalosť veci ho k tomu zaväzuje.
- pracovník zachováva korektný a lojálny prístup k vlastnej organizácii a korektný vzťah k iným inštitúciám a verejnosti
- chrániť nedotknuteľnosť finančných prostriedkov a dbať o to, aby boli používané len na uskutočňovanie sociálnych služieb a nedovoliť ich zneužitie s cieľom osobného obohatenia

Voči spoločnosti:

- pracovník dodržiava práva a povinnosti majoritnej spoločnosti.

V Bratislave, 20/03/2017

Mgr. Pavol Sabela

Občianske združenie STOPA Slovensko

Garant sociálnej služby

sabela.stopa@outlook.sk

www.stopaslovensko.sk